

Thibault GRISON
MCF en Sciences de l'information et de la communication
Université de Lille, Département du SID (ICID)
thibault.grison@univ-lille.fr

Tutoriel : La collecte et la constitution d'un corpus d'articles de presse sur Europresse

Ce tutoriel explique comment rechercher, filtrer et exporter des articles de presse à partir d'Europresse. Il s'adresse en priorité aux étudiants, chercheurs, journalistes ou documentalistes souhaitant constituer un corpus d'articles pour un mémoire de recherche, une analyse de contenu, une veille médiatique ou travail (scientifique et de recherche) quel qu'il soit.

Etape 1 : Accès à la plateforme : se connecter à Europresse

1. Connectez-vous via votre portail institutionnel (exemple pour l'Université de Lille : ENT → *Mes applications* → *Ressources électroniques* → Lettre E → **Europresse**).



2. **Passage en mode « Classique »** : sur la page d'accueil d'Europresse, **cliquez sur l'onglet « Étudiant » (en haut à droite)** pour accéder à la **version classique** et au **Tableau de bord**.

⚠ **Erreur fréquente** : oublier le mode « Classique » empêche l'accès au tableau de bord et à certains filtres.



© Cision inc., 2025

Etape 2 : Configurer la recherche

2.1 Choisir l'interface

- **Recherche simple** : requêtes rapides (test d'idées, mots-clés).
- **Recherche avancée** (recommandé) : champs, opérateurs, sources, période.
- **Recherche express** : préconfigurations, utile pour un balayage initial.

2.2 Définir le domaine de recherche (sources)

- Sélectionnez le périmètre de votre requête : *Sources en français, Presse quotidienne régionale, Magazines*, etc.
- **Pour ce cours** : choisir **FRANCE (FR)** pour un prisme français/francophone (même sur des sujets internationaux).

EUROPRESSE UNE SOLUTION DE CÉLÉBRATION | **RECHERCHER** | DOSSIERS | PUBLICATIONS PDF | English ? Étudiant ▼

Recherche simple | **Recherche avancée** | Recherche express | Recherche de biographies

Mots clés dans tout le texte

TEXT="Aya nakamura"

☒ et ☐ ou ☐ sans "Stade de France" dans le titre 3

[Ajouter un critère](#) [Supprimer le dernier critère](#)

Recherche

Domaine de recherche

France (FR) 0

Période

Dans toutes les archives 3

Sources | Sujets | Secteurs d'activités

☐ Nom
☐ Provenance
☐ Type
☐ Langue
☐ Couverture géographique
☐ Périodicité
☐ Domaine

☐ et ☒ ou ☐ sans

Sources

[Monde](#) [Le](#) [ou](#) [Figaro](#) [Le](#) [ou](#) [Tribune](#) [La](#) [\(France\)](#) [ou](#) [Echos](#) [Les](#) [ou](#) [Libération](#) [ou](#) [Nouvelle République du Centre-Ouest](#) [La](#) [ou](#) [Parisien](#) [Le](#) [ou](#) [Progrès](#) [Le](#) [\(Lyon\)](#) [ou](#) [Télégramme](#) [Le](#) [\(Bretagne\)](#) [ou](#) [Sud Ouest - Bordeaux Agglo](#) [ou](#) [Bien Public](#) [Le](#) [ou](#) [Journal de Saône et Loire](#) [Le](#) [ou](#) [Ouest-France](#) [ou](#) [Voix du Nord](#) [La](#) [ou](#) [Parisien Économie](#) [Le](#) [ou](#) [Aujourd'hui en France](#) [ou](#) [Paris-Normandie](#) [ou](#) [Nouvelle République Dimanche](#) [La](#) [ou](#) [Est Républicain](#) [L'](#) [ou](#) [Centre Presse Aveyron](#) [ou](#) [Midi Libre](#) [ou](#) [Indépendant](#) [L'](#) [ou](#) [Presse Océan](#) [ou](#) [Havre Presse](#) [Le](#) [ou](#) [Progrès de Fécamp](#) [Le](#) [ou](#) [Express](#) [L'](#) [ou](#) [Monde diplomatique](#) [Le](#) [ou](#) [Point](#) [Le](#) [ou](#) [Courrier International](#) [ou](#) [Télérama](#) [ou](#) [AFP Stories \(français\)](#) [ou](#) [Humanité](#) [L'](#) [ou](#) [Croix](#) [La](#) [ou](#) [Équipe](#) [L'](#) [ou](#) [Monde](#) [Le](#) [\(site web\)](#) [ou](#) [Histoire](#) [L'](#) [ou](#) [Lire - Magazine littéraire](#) [ou](#) [Recherche](#) [La](#) [ou](#) [Manière de voir](#) [ou](#) [Entreprise](#) [L'](#) [ou](#) [Lettre de l'Environnement](#) [La](#) [ou](#) [Enjeux - Les Echos](#) [ou](#) [Expansion](#) [L'](#) [ou](#) [Mieux Vivre Votre Argent](#) [ou](#) [Stratégies](#) [ou](#) [CB News](#) [ou](#) [Lettre Valloire](#) [La](#) [ou](#) [AFP Infos Mondiales](#) [ou](#) [NewsPress \(français\)](#) [ou](#) [Environnement Magazine hebdomadaire](#) [ou](#) [Hydroplus \(english\)](#) [ou](#) [AGEFI Quotidien](#) [L'](#) [- Edition de 7h](#) [ou](#) [AGEFI Actifs](#) [L'](#) [ou](#) [Investir \(site web\)](#) [ou](#) [Investir](#) [Le](#) [Journal des finances](#) [ou](#) [Journal des finances](#) [Le](#) [ou](#) [CNews Matin - Lyon Plus](#) [ou](#) [Investir Magazine](#) [ou](#) [Journal des Finances Magazine](#) [Le](#) [ou](#) [Caractère](#) [ou](#) [AGEFI Hebdo](#) [L'](#) [ou](#) [AGEFI](#) [L'](#) [\(site web\)](#) [ou](#) [Aéronautique Business](#) [ou](#) [Arômes Ingrédients Additifs](#) [ou](#) [Automobile et Composants](#) [ou](#) [Capital Finance](#) [ou](#) [CosmétiqueMag Hebdo](#) [ou](#) [CosmétiqueMag](#) [ou](#)

Sauvegarder

Vous pouvez choisir d'étudier une thématique à l'international mais vous devrez l'étudier dans un corpus de sources FR. Vous aurez ainsi accès au prisme franco-centré pour traiter de votre objet d'étude.

2.3 Définir la période

- Par défaut, la recherche se lance sur « dans toutes les archives ». Il vous est conseillé de **restreindre** (dates précises, périodes récentes, événements en particulier) progressivement vos critères de recherche après avoir exploré les résultats de recherche une première fois.

EUROPRESSE UNE SOLUTION DE CÉLÉBRATION | **RECHERCHER** | DOSSIERS | PUBLICATIONS PDF | English ? Étudiant ▼

Recherche simple | **Recherche avancée** | Recherche express | Recherche de biographies

Mots clés dans tout le texte

TEXT="Aya nakamura"

☒ et ☐ ou ☐ sans "Stade de France" dans le titre 3

[Ajouter un critère](#) [Supprimer le dernier critère](#)

Recherche

Domaine de recherche

France (FR) 0

Période

Dans toutes les archives 3

Sources | Sujets | Secteurs d'activités

☐ Nom
☐ Provenance
☐ Type
☐ Langue
☐ Couverture géographique
☐ Périodicité
☐ Domaine

☐ et ☒ ou ☐ sans

Sources

[Monde](#) [Le](#) [ou](#) [Figaro](#) [Le](#) [ou](#) [Tribune](#) [La](#) [\(France\)](#) [ou](#) [Echos](#) [Les](#) [ou](#) [Libération](#) [ou](#) [Nouvelle République du Centre-Ouest](#) [La](#) [ou](#) [Parisien](#) [Le](#) [ou](#) [Progrès](#) [Le](#) [\(Lyon\)](#) [ou](#) [Télégramme](#) [Le](#) [\(Bretagne\)](#) [ou](#) [Sud Ouest - Bordeaux Agglo](#) [ou](#) [Bien Public](#) [Le](#) [ou](#) [Journal de Saône et Loire](#) [Le](#) [ou](#) [Ouest-France](#) [ou](#) [Voix du Nord](#) [La](#) [ou](#) [Parisien Économie](#) [Le](#) [ou](#) [Aujourd'hui en France](#) [ou](#) [Paris-Normandie](#) [ou](#) [Nouvelle République Dimanche](#) [La](#) [ou](#) [Est Républicain](#) [L'](#) [ou](#) [Centre Presse Aveyron](#) [ou](#) [Midi Libre](#) [ou](#) [Indépendant](#) [L'](#) [ou](#) [Presse Océan](#) [ou](#) [Havre Presse](#) [Le](#) [ou](#) [Progrès de Fécamp](#) [Le](#) [ou](#) [Express](#) [L'](#) [ou](#) [Monde diplomatique](#) [Le](#) [ou](#) [Point](#) [Le](#) [ou](#) [Courrier International](#) [ou](#) [Télérama](#) [ou](#) [AFP Stories \(français\)](#) [ou](#) [Humanité](#) [L'](#) [ou](#) [Croix](#) [La](#) [ou](#) [Équipe](#) [L'](#) [ou](#) [Monde](#) [Le](#) [\(site web\)](#) [ou](#) [Histoire](#) [L'](#) [ou](#) [Lire - Magazine littéraire](#) [ou](#) [Recherche](#) [La](#) [ou](#) [Manière de voir](#) [ou](#) [Entreprise](#) [L'](#) [ou](#) [Lettre de l'Environnement](#) [La](#) [ou](#) [Enjeux - Les Echos](#) [ou](#) [Expansion](#) [L'](#) [ou](#) [Mieux Vivre Votre Argent](#) [ou](#) [Stratégies](#) [ou](#) [CB News](#) [ou](#) [Lettre Valloire](#) [La](#) [ou](#) [AFP Infos Mondiales](#) [ou](#) [NewsPress \(français\)](#) [ou](#) [Environnement Magazine hebdomadaire](#) [ou](#) [Hydroplus \(english\)](#) [ou](#) [AGEFI Quotidien](#) [L'](#) [- Edition de 7h](#) [ou](#) [AGEFI Actifs](#) [L'](#) [ou](#) [Investir \(site web\)](#) [ou](#) [Investir](#) [Le](#) [Journal des finances](#) [ou](#) [Journal des finances](#) [Le](#) [ou](#) [CNews Matin - Lyon Plus](#) [ou](#) [Investir Magazine](#) [ou](#) [Journal des Finances Magazine](#) [Le](#) [ou](#) [Caractère](#) [ou](#) [AGEFI Hebdo](#) [L'](#) [ou](#) [AGEFI](#) [L'](#) [\(site web\)](#) [ou](#) [Aéronautique Business](#) [ou](#) [Arômes Ingrédients Additifs](#) [ou](#) [Automobile et Composants](#) [ou](#) [Capital Finance](#) [ou](#) [CosmétiqueMag Hebdo](#) [ou](#) [CosmétiqueMag](#) [ou](#)

Sauvegarder

💡 Il vous est conseillé de documenter cette phase sur votre brouillon/document/carnet de bord : notez la date du premier et du dernier article obtenu pour situer votre objet dans le temps, par exemple.

2.4 Utiliser les opérateurs (version courte)

Les opérateurs permettent de **formuler des requêtes précises** et de **contrôler la logique de recherche** dans Europresse. Ils servent à indiquer *comment* les mots-clés doivent apparaître dans les articles : ensemble, séparément, dans un ordre donné, dans une même zone (titre, paragraphe, légende, etc.), ou encore selon une fréquence d'apparition.

En d'autres termes, les opérateurs sont le langage d'interrogation d'Europresse : ils permettent de transformer une recherche floue en **requête ciblée**. Bien les maîtriser, c'est gagner en rigueur et en efficacité dans la constitution du corpus.

The screenshot displays the Europresse search interface. At the top, there's a navigation bar with 'EUROPRESSE' and 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below it, a search bar is visible with 'Recherche simple', 'Recherche avancée' (selected), 'Recherche express', and 'Recherche de biographies'. The main search area contains a text input field with 'TEXT="aya nakamura"', a dropdown menu for 'dans le titre', and buttons for 'Ajouter un opérateur', 'Ajouter une clé', and 'Effacer'. Below the search bar, there's a section for 'Domaine de recherche' with a dropdown for 'France (FR)' and a 'Période' dropdown for 'Dans toutes les archives'. On the left, there's a sidebar with 'Sources', 'Sujets', and 'Secteurs d'activités'. The 'Sources' section is expanded, showing a list of media outlets. On the right, there's a 'Sauvegarder' button.

💡 La liste des opérateurs est donnée à la fin du document [ANNEXE A] (et dans la version mobile d'Europresse). Elle vous permettra de réduire le bruit (articles hors sujet) et améliorer la précision des résultats de recherche (articles vraiment pertinents).

🔍 **Conseil pratique** : commencez par tester vos opérateurs un par un pour en observer les effets, avant de les combiner dans une requête plus complexe.

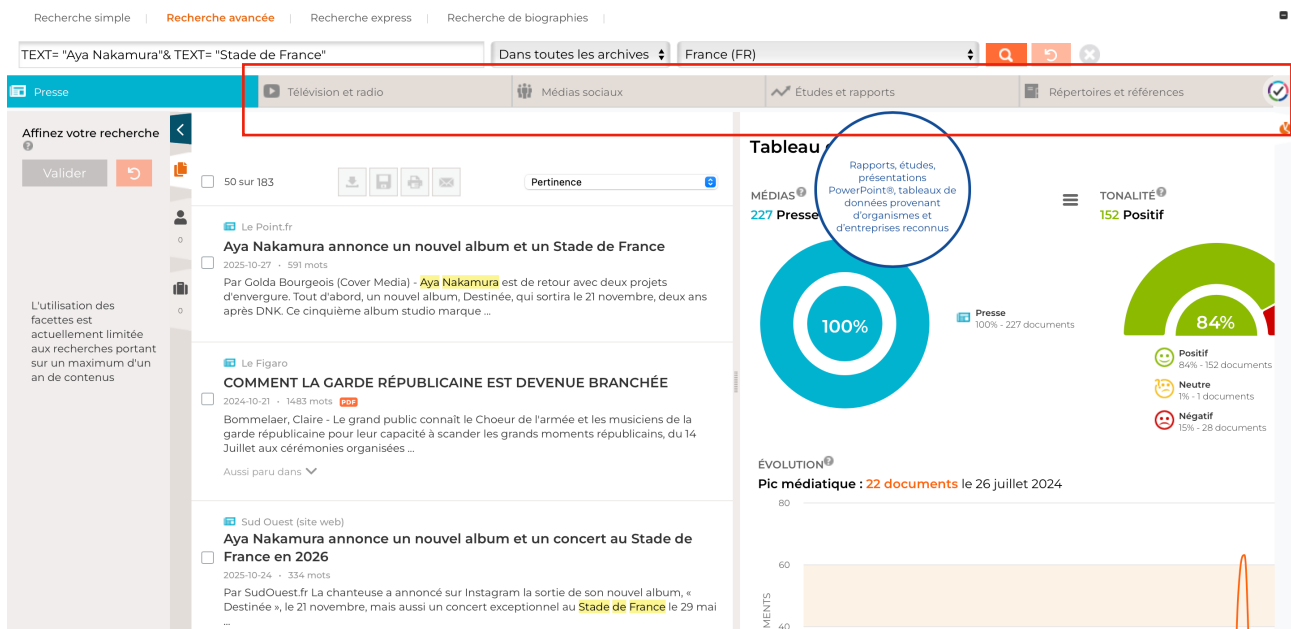
ETAPE 3 : Lancer et lire les résultats

3.1 Lancer la recherche

- Cliquez sur **Rechercher** pour lancer la recherche dans la base de données (vous pourrez revenir et ajuster les critères ultérieurement).

3.2 Nettoyer les catégories non pertinentes

- **IMPORTANT** : Décochez systématiquement : « **Télévision et radio** », « **Médias sociaux** », « **Études et rapports** », « **Répertoires et références** ».
- **Ne conservez que « Presse »** pour ce travail. Les autres onglets doivent être grisés comme sur la capture d'écran ci-dessous.



Erreur fréquente : Oublier de décocher ces catégories peut fausser les résultats et le tableau de bord.

3.3 Trier et parcourir les résultats de recherche

- Tri par **pertinence** (défaut), **date croissante** (chronologique) ou **date décroissante** (antéchronologique).
- A vous de parcourir les titres, les résumés, sources et dates pour sélectionner les articles qui vous intéressent le plus.
- Lorsque vous cliquez sur le titre d'un article, il s'affiche sur le côté droit de votre écran pour être lu. Vous pouvez également, dans certains cas, lire la version PDF imprimée.
- Les articles qui vous intéressent peuvent également être cochés et sauvegardés pour plus tard.

EUROPRESSE RECHERCHER DOSSIERS PUBLICATIONS PDF

Recherche simple | Recherche avancée | Recherche express | Recherche de biographies

TEXT= Aya nakamura Dans toutes les archives Tout le contenu

Presse Télévision et radio Médias sociaux Etudes et rapports Répertoires et références

Affinez votre recherche

Valider

50 sur 20 043

Pertinence

Grazia (site web) - Grazia (FR)
"Une taille mannequin sans forcer" : même Aya Nakamura a adopté cette astuce
minceur pour perdre du poids - Grazia
20-10-30 - 2581 mots
Luce Picat - Grazia BeautéForme et nutrition "Une taille mannequin sans forcer" : même Aya Nakamura a adopté cette astuce minceur pour perdre du poids publié par Luce Picat le 30-10-2025 © Shutterstock ...

Grazia (site web) - Grazia (FR)
Aya Nakamura renversante en maxi-décolleté et cheveux afro en couverture d'un magazine français - Grazia
20-11-30 - 1811 mots
Grazia Modelooks de stars Aya Nakamura renversante en maxi-décolleté et cheveux afro en couverture d'un magazine français publié par Salomé Chognon le 29-11-2023 modifié il y a ...

Le Maine Libre - Sarthe-Loir
Aya Nakamura bat des records
20-10-25 - 384 mots
La chanteuse de 25 ans, Aya Nakamura, vient de passer le cap des 500 000 ventes pour son album « Nakamura », sorti en 2018 et réédité. Elle devient ainsi la première artiste urbaine française depuis la rappeuse Diam's à obtenir cette certification. Avec ses tubes « Pookie » ou « Djadja », Aya Nakamura est devenue l'artiste féminine française la plus écoutée dans le monde avec 12 millions d'auditeurs mensuels en moyenne sur Spotify.

Illustration(s) :
DESCRIPTION : DESCRIPTION : (FILES) In this file photo taken on November 10, 2018 French singer Aya Danioko aka Aya Nakamura poses on the red carpet upon her arrival to attend the 20th NRJ Music Awards ceremony at the Palais des Festivals, in Cannes, southeastern France. Aya Nakamura will perform at the We Love Green music and environment-friendly festival in Paris on June 1 and 2, 2019 / AFP / Valéry HACHE AFP TITRE : Aya Nakamura tête d'affiche à Solidays LEGENDE : DESCRIPTION : (FILES) In this file photo taken on November 10, 2018 French singer Aya Danioko aka Aya Nakamura poses on the red carpet upon her arrival to attend the 20th NRJ Music Awards ceremony at the Palais des Festivals, in Cannes, southeastern France. Aya Nakamura will perform at the We Love Green music and environment-friendly festival in Paris on June 1 and 2, 2019 / AFP / Valéry HACHE AFP TITRE : Aya Nakamura tête d'affiche à Solidays LEGENDE : DESCRIPTION : (FILES) In this file photo taken on November 10, 2018 French singer Aya Danioko aka Aya Nakamura poses on the red carpet upon her arrival to attend the 20th NRJ Music Awards ceremony at the Palais des Festivals, in Cannes, southeastern France. Aya Nakamura will perform at the We Love Green music and environment-friendly festival in Paris on June 1 and 2, 2019 / AFP / Valéry HACHE AFP

Aussi paru dans 25 octobre 2020 -

A lire aussi :
Immunon Limited - Immunon CEO Steven Lydeamore to present at TechKnow Invest Roadshow Immunon reports Phase II data in nonalcoholic steatohepatitis, Immunon Limited-Immunon to host Live Virtual Event

ETAPE 4 : Utiliser le tableau de bord (vue d'ensemble)

- À droite de l'écran : graphiques par **date** (pics médiatiques), **sources** les plus récurrentes, **auteurs** les plus cités (peu fiable) **tonalité** (peu fiable), **mots-clés**.
- La **vue par date** révèle les **pics médiatiques**, à savoir les moments où les articles contenant vos mots-clés ont été le plus publié. Cette visualisation est très utile pour choisir une **période d'étude** ou un **jour précis pour constituer votre objet d'étude et affiner la sélection d'articles pour votre corpus**. Ex : une date de concert.
- Les **visualisations** sont **téléchargeables** (menu *hamburger* en haut à droite de chaque graphique)

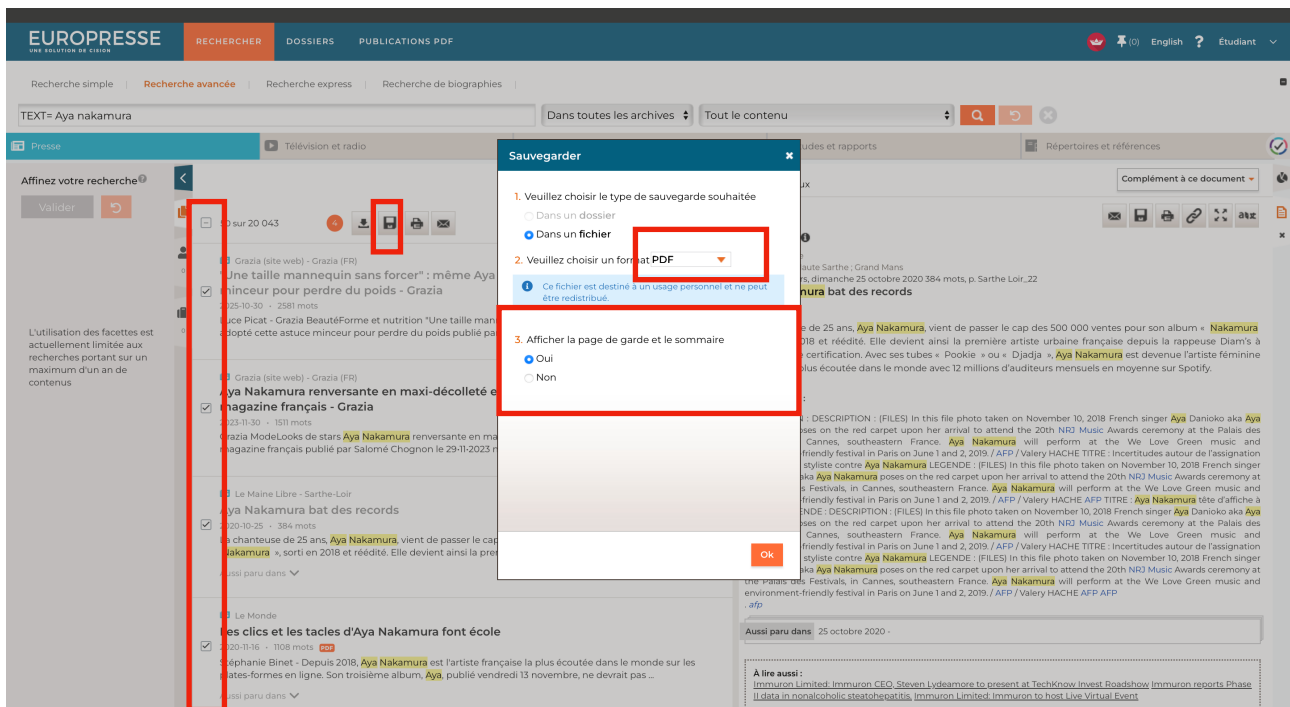


Astuce méthode : Repérez un pic, retournez dans la recherche, **restreignez la période**, pour cibler des articles plus précisément dans la constitution de votre corpus.

ETAPE 5 : Exporter les articles et les métadonnées

5.1 Exporter les articles (en format PDF)

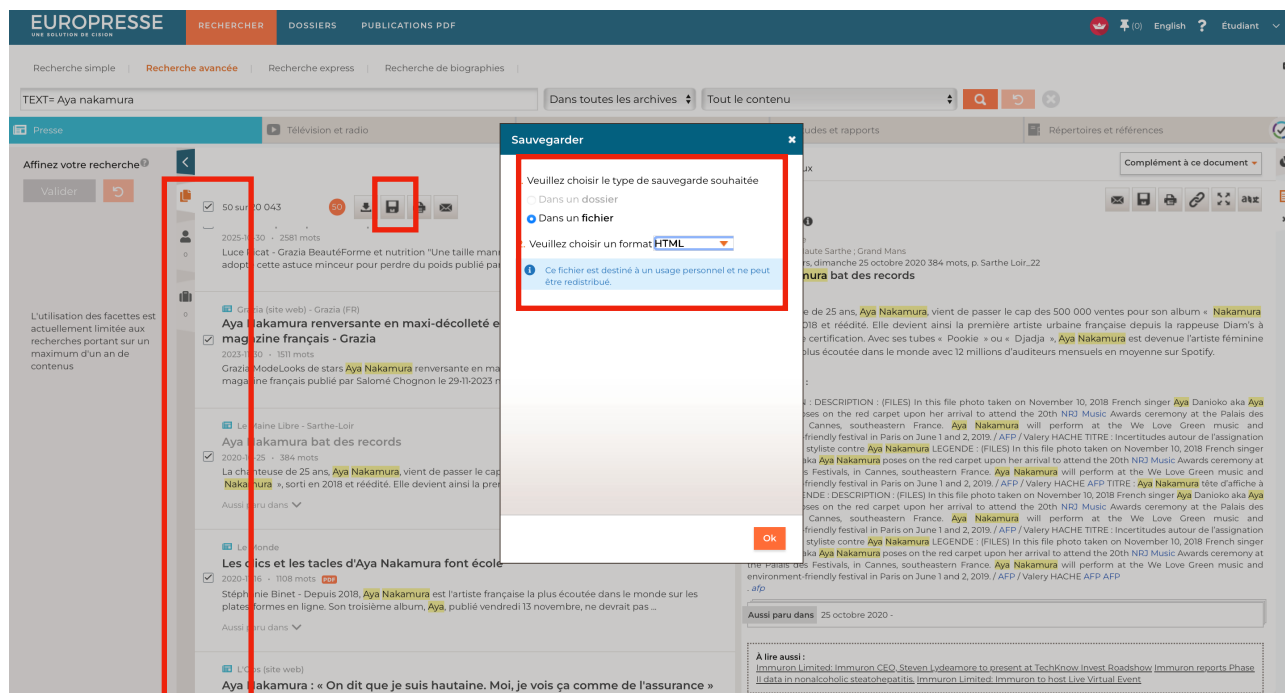
- Dans la **liste des résultats** : cochez les articles choisis sur le côté gauche.
- Cliquez sur l'icône **disquette** (ou menu d'export) :
 - Export **PDF** (recommandé pour la lecture et l'archivage).
 - Export **HTML** (optionnel).



 **Astuce :** l'export groupé peut générer un **sommaire** listant tous les articles sélectionnés. Vous pouvez toutefois exporter les articles un par un également.

5.2 Exporter les métadonnées (en tableur ou pour des outils informatiques) – Facultatif

- Une fois les articles cochés, sélectionnez le format HTML au moment de l'export.

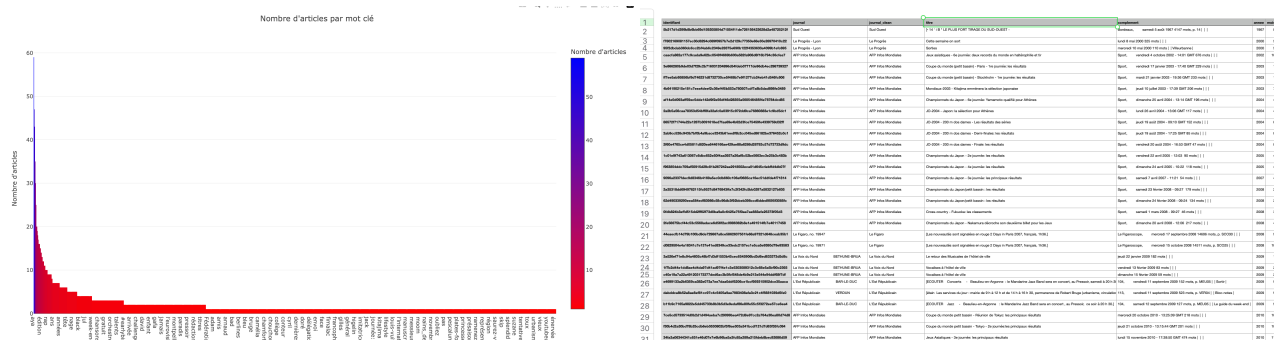


- Rendez vous ensuite sur le site <https://ceres.huma-num.fr/europarser/>
- Glissez ou téléchargez le fichier HTML obtenu via Europresse [Colonne 1]
- Sélectionnez au choix les formats d'export suivants : CSV (meilleure compatibilité pour Numbers si vous êtes sur Mac) ou Excel (meilleure compatibilité si vous utilisez la suite Microsoft 365) [Colonne 2]. Cela vous permettra d'obtenir un tableur avec l'ensemble des articles collectés.



- Sélectionnez « Graphiques interactifs » si vous voulez générer des visualisations automatiques pour explorer vos métadonnées (ex : le fichier « mot_cle.html » que l'outil va générer vous permet de consulter les mots-clés qui reviennent le plus régulièrement dans votre corpus) [Colonne 2].
- Cliquez sur « Télécharger » [Colonne 3]. Le fichier est enregistré sous format .zip. Lorsque vous cliquez dessus, vous pouvez désormais ouvrir votre tableur qui comprend toutes les métadonnées (date, titre, source, texte, etc.) et les visualisations qui s'ouvriront par défaut dans votre navigateur web.

Exemples de visualisation et de tableur générés :



ETAPE 6 : Construire un corpus thématique (guide synthétique)

Après avoir exploré Europresse à l'aide des premières étapes du tutoriel, vous pourrez passer à la sélection des articles qui formeront votre corpus.

6.1 Recherche flottante (exploratoire)

- Saisissez quelques **mots-clés larges** ; scannez les **sources** récurrentes, les périodes denses en termes de publication, d'éventuels champs lexicaux et mots-clés récurrents en plus des vôtres, etc.

Définition

- **Recherche flottante** : exploration **large** pour cartographier le sujet (mots, sources, pics).
- **Recherche ciblée** : affinement **progressif** avec opérateurs, zones, périodes et types de sources.

6.2 Recherche ciblée (affinée)

- Combinez **zones** et **opérateurs** dans la section « Recherche avancée » :
 - TEXT="Aya Nakamura" & TIT_HEAD="Stade de France"
 - TEXT="Aya Nakamura" & LEAD="concert"
 - TIT_HEAD="Aya Nakamura" & "Stade de France"
- Spécifiez **sources** (PQR, Magazines, Nationaux...), **périodes** (plage courte autour d'un événement).

6.3 Exemple filé (Aya Nakamura)

1. **Exploration large** : TEXT="Aya Nakamura" + **toutes archives** + **FRANCE (FR)**.
→ Observez les **pics** (tableau de bord).
2. **Ciblage événement/lieu** : TEXT="Aya Nakamura" & TIT_HEAD="Stade de France" + **période autour du pic**.
3. **Ciblage objet particulier** (ici un album) : TEXT="Aya Nakamura" & "Journal intime »
4. **Ciblage controverse** : TEXT="Aya Nakamura" & "Jeux Olympiques" & "racisme"

ANNEXES

ANNEXE A — Le journal de recherche (à copier-coller et à remplir à chaque fois que vous lancez une recherche sur votre thématique dans Europresse). En effet, les critères de recherche ne sont pas automatiquement sauvegardés et vous risquez donc de perdre tous ces précieux éléments dont il faudra rendre compte pour votre rendu final.

- **Sujet / thématique** : ...
- **Objectif** : ...
- **Requête(s) exacte(s)** :
 - R1 : TEXT="..." & TIT_HEAD="..."
 - R2 : ...
- **Domaine(s) / sources** : FRANCE (FR), ...
- **Période** : du ... au ...
- **Tri** : pertinence / date ↑ / date ↓
- **Critères exclus** : TV/Radio, Médias sociaux, Études/Rapports, Répertoires/Références
- **Nb. résultats** : ...
- **Premier article** (date, média, titre) : ...
- **Dernier article** (date, média, titre) : ...
- **Décisions de sélection** (justification rapide) : ...
- **Exports** : PDF (✓) / CSV (✓) — encodage UTF-8, séparateur ;
- **Commentaires / prochaines itérations** : ...
- Etc.

Annexe B — Opérateurs (version détaillée) – En lien avec les étapes 2.4 et 6.2 du tutoriel

La liste des opérateurs se trouve dans la version mobile d'Europresse mais je vous la remets également ici :

1. ["pomme verte" → Recherche la **phrase exacte** « pomme verte ».
2. blanc & noir → Trouve les textes contenant **les deux mots** « blanc » et « noir ».
3. rouge | vert → Recherche les textes contenant **au moins un des deux mots**, « rouge » ou « vert ».
4. pomme & (verte | rouge) → Cherche les textes contenant **« pomme »** et l'un des deux adjectifs **« verte »** ou **« rouge »**.
5. bières ! "bières blondes" → Exclut les textes contenant **la phrase exacte** « bières blondes », mais garde ceux avec le mot **« bières »**.
6. voiture \$2 sport → Recherche **« voiture »** et **« sport »** séparés par au plus deux mots.
7. automobile %2 salon → Trouve **« automobile »** et **« salon »** à proximité, dans un rayon de deux mots, **peu importe l'ordre**.
8. manger+ → Recherche **les formes conjuguées ou déclinées** du verbe « manger ».
9. vent* → Cherche **les mots commençant par** « vent », comme « ventes » ou « venteux ».
10. président >4 → Sélectionne les textes où le mot **« président »** apparaît plus de quatre fois.
11. assurance @ automobile → Trouve les textes contenant **les deux mots dans le même paragraphe**.
12. AUT_BY=(Reuters | pierre tremblay) → Recherche **les documents signés par Reuters ou Pierre Tremblay**.
13. LEAD=immobilier → Sélectionne les textes contenant **« immobilier »** dans l'introduction.
14. TIT_HEAD=immobilier → Recherche les textes où **« immobilier »** figure dans le titre ou le surtitre.
15. ILL=pêche → Trouve les textes avec **une illustration dont la légende mentionne « pêche »**.
16. Atlantique & LG=bref → Recherche les textes **brefs** contenant le mot « Atlantique ».
17. immobilier & PAGE=1 → Sélectionne les textes où **« immobilier »** apparaît à la première page.

Ces critères sont importants car ils vous permettent d'affiner votre recherche. **C'est à vous de trouver les bons critères de recherche et de les affiner au fur et à mesure de votre travail !**

Vous verrez que selon les critères de recherche que vous définissez, vous ne réalisez pas la même recherche.